

ANEXO I

ITEM	CÓDIGO	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE		VALOR	
				PEDIDA	FORNECIDA	UNITÁRIO	GLOBAL

ANEXO IV

RESOLUÇÃO Nº 160/92

TERMO DE RESPONSABILIDADE	NÚMERO
----------------------------------	---------------

ÓRGÃO: Setor de Localização:	Elemento	Nota Fiscal Nº
--	-----------------	---------------------------

Local:		Procedência:			
Item	MATERIAL (Descrição)	Quantidade	Registro	Valor	
				Unitário	Total

COORDENADOR <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;">DATA ASSINATURA</p>	Declaro pelo presente documento de responsabilidade, que recebi os materiais acima mencionados, obrigando-me pela sua boa conservação e restituição, <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;">DATA ASSINATURA</p>
SETOR DE CONTABILIDADE Declaro que os dados conferem com os do Processo nº _____ <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;">DATA ASSINATURA</p>	Secretaria de Administração <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;">DATA ASSINATURA</p>
Observações:	

ANEXO V

RESOLUÇÃO Nº 160/92

TERMO DE BAIXA	NÚMERO
-----------------------	---------------

ÓRGÃO:	ELEMENTO
---------------	-----------------

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	T.R.Nº	REGISTRO	VALOR
TOTAL.....				

MOTIVO DA BAIXA

AUTORIZO _____	VISTO _____
DATA	DATA Encarreg. Almojarifado

ANEXO VII

RESOLUÇÃO Nº 160/92

	INVENTÁRIO DOS BENS IMÓVEIS	Nº
--	-----------------------------	----

ÓRGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	UNIDADE ADMINISTRATIVA
LOCALIZAÇÃO	CÓDIGO DO ELEMENTO	

ITEM	MATERIAL/ESPECIFICAÇÃO	REGISTRO	Nº de Termo de Responsabilidade	ORIGEM	Estado de Conservação	Quantidade	Valor Unitário	
							AQUISITIVO	ESTIMADO
							TOTAL..	

COMISSÃO _____, de _____ de 19____ Presidente Membro Membro	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO _____ DATA _____ Diretor	CONVENÇÃO ORIGEM ESTADO DE CONSERVAÇÃO Comprado...C Ótimo.....O Empréstimo.E Bom.....B Cedido.....CD Recuperável.....R Doação.....D Imprestável.....I
---	---	---

